





Comisión de Ética Pública  
Instrumento de Recepción de Denuncias, Dudas o  
Consultas por Conflictos de Intereses

Información Específica	
Dependencia :	
Cantidad de Documentos Entregados: (Enumerar)	
Tipo de Documentación Entregada: (digital, físico, originales, copias)	
Fecha de Recepción/ depósito de la Información:	Hora:
Persona que Recibe por la CEP: <u>Victor Mejía</u> Cargo: <u>Coordinador Operativo de Ética (CEP)</u> Persona que entrega (No aplica para anonimato) : _____	

Observaciones

\_\_\_\_\_  
Firma de la persona que entrega  
**(NO OBLIGATORIO SI QUIERE  
PERMANECER ANONIMO)**

\_\_\_\_\_  
Firma de la persona que recibe

**Nota:** La vía ordinaria de entrada de esta documentación es a través de algún responsable o miembro de la Comisión de Ética Pública de la Institución donde opera, en su defecto solo podrá ser remitido por el buzón de denuncias. A todo depositante se le debe por derecho entregar copia firmada y/o sellada de "Recibido" por el receptor de la denuncia, en tantas copias como partes.

Correo Comité de Ética: [cep@primeradama.gob.do](mailto:cep@primeradama.gob.do)