



DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL
Creada mediante Decreto No. 486-12, de fecha 21 de agosto 2012

Plan de trabajo 2019
Comisión de Ética Pública (CEP)



DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN		
Institución: DESPACHO DE LA PRIMERA DAMA	Cantidad de Servidores: 455	Teléfonos: 809-686-3262
Titular de la institución: LIC. CANDIDA MONTILLA DE MEDINA	Sector Gubernamental: CENTRAL	Página Web: www.primeradama.gov.do

Proyecto 1 - Etica Objetivo: Desarrollar programas de etica e integridad focalizados en los servidores publicos, que garanticen su apego a los principios rectores de la administración pública.

Actividad no.	Acción	Medios de verificación (evidencias)	Indicadores	Responsable(s)	Período a realizarse	Tipo	Meta	
							Cantidad de actividad	Cantidad de personas
1	Aplicar encuestas para medir el conocimiento de los servidores públicos en la institución sobre temas relacionados a la ética, integridad, transparencia y prácticas anti-corrupción.	- Tabulación. - Modelo de encuesta aplicada.	- Cantidad de encuestas aplicadas y tabuladas.	Ariel Baez, Yndhira Medina	T1	Mixta	1	400
2	Sensibilizar a los servidores públicos a través de charlas, talleres, cine fórums, seminarios, entre otras actividades; sobre temas relacionados a la ética en la función pública (ver catálogo de temas de la DIGEIG)	- Hoja de registro de los participantes. - Convocatorias. - Correos electrónicos. - Comunicaciones.	- Cantidad y tipo de sensibilizaciones realizadas. - Cantidad de servidores sensibilizados.	Ariel Baez, Rosa Martes	T1-T4	Mixta	4	455
3	Asesorías de carácter moral a servidores públicos: a. Habilitar y administrar medios a través de los cuales los servidores públicos de la institución puedan solicitar asesorías sobre dudas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones.	- Registro de solicitudes de asesorías recibidas y atendidas. - Correos promocionando medios disponibles. - Círculos promocionando medios disponibles.	- Cantidad de medios disponibles. - Cantidad y tipo de promociones realizadas.	Victor Mejia, Sandra Caminero	todo el año	Mixta	4	455
				Yndhira Medina	Todo el año	Mixta	4	455
4	Realizar actividades en conmemoración al Día Nacional de la Ética Ciudadana (29 de abril).	- Hoja de registro de participantes. - Convocatorias. - Correos electrónicos. - Comunicaciones.	- Cantidad y tipo de sensibilizaciones realizadas.	Yndhira Medina y Ariel Baez	abril-19	Mixta	4	455

Proyecto 2 - Transparencia Objetivo: que las CEP asuman su rol como veedores de la transparencia en el organismo donde operan.

5	Realizar auditorías éticas aleatorias a los instrumentos de Transparencia Institucional a fin de garantizar la veracidad de las informaciones publicadas por la institución.	- Un informe anual que contenga información de monitoreos realizados durante todo el año.	- Cantidad de informes realizados y remitidos a la DIGEIG.	Rosa Martes y Raye Fernandez	T4	No presencial	1	n/a
6	Elaborar y mantener actualizada una base de datos de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes.	Base de datos actualizada.	- Cantidad de sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes. - Cantidad de sujetos que presentaron su	Sarah Medrano	Todo el año	No presencial	4	3

Proyecto 3 - Integridad en la gestión administrativa Objetivo: desarrollo de acciones e implementación de instrumentos que permitan monitorear la integridad de la gestión administrativa y mejorar el clima ético en las instituciones públicas.



DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL
Creada mediante Decreto No. 486-12, de fecha 21 de agosto 2012

Plan de trabajo 2019
Comisión de Ética Pública (CEP)



DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN		
Institución: DESPACHO DE LA PRIMERA DAMA	Cantidad de Servidores: 455	Teléfonos: 809-686-3262
Titular de la institución: LIC. CANDIDA MONTILLA DE MEDINA	Sector Gubernamental: CENTRAL	Página Web: www.primeradama.gov.do

Proyecto 1 - Etica Objetivo: Desarrollar programas de etica e integridad focalizados en los servidores publicos, que garanticen su apego a los principios rectores de la administración pública

Actividad no.	Acción	Medios de verificación (evidencias)	Indicadores	Responsable(s)	Período a realizarse	Tipo	Meta	
							Cantidad de actividad	Cantidad de personas
7	Gestión de denuncias: a. Disponer y administrar de un buzón de denuncias sobre prácticas anti-éticas y corrupción administrativa. b. Mantener disponible un correo electrónico para la recepción de denuncias. c. Sensibilizar a los servidores sobre la forma en que deben presentar sus denuncias y promocionar los medios disponibles.	- Cuadro control de denuncias recibidas y gestionadas. - Constancia de no recepción de denuncias. - Correos promocionando medios disponibles. - Círculos promocionando medios disponibles. - Registro de participantes.	- Cantidad y tipo de medios disponibles. - Cantidad y tipo de promociones realizadas. - Cantidad de servidores sensibilizados.	Victor Mejia, Sandra Caminero	Todo el año	Mixta	4	455
8	Compromisos de comportamiento ético (Códigos de pautas éticas): a. Elaborar y mantener actualizada una base de datos sobre los funcionarios nombrados por decreto presidencial en la institución. b. Gestionar la firma de los funcionarios nombrados por decreto presidencial.	- Compromiso(s) de comportamiento ético firmado(s) y remitido(s) a la DIGEIG en original. - Certificación de Recursos Humanos de la no existencia de funcionarios nombrados por decreto presidencial.	- Cantidad de funcionarios nombrados por decreto. - Cantidad de códigos de pautas éticas firmados.	Sandra Caminero, Victor Mejia, Sarah Medrano	Todo el año	Mixta	4	1
9	Monitorear y evaluar el contenido de los compromisos de comportamiento ético (códigos de pautas éticas) en la gestión de	Informe de monitoreo y evaluación firmados por los miembros de la CEP y	- Cantidad de informes realizados y remitido a la DIGEIG.	Victor Mejia y Sandra Caminero	T4	No presencial	1	1
10	Código de ética institucional: a. Elaboración y/o actualización del código de ética institucional.	- Código de ética elaborado y/o actualizado remitido a la DIGEIG. - Acuse de recibo.	- Cantidad de códigos de ética elaborados y/o actualizados.	n/a	No aplica	No aplica		
	b. Distribución y promoción de su contenido entre los servidores públicos de la institución.	- Acuse de recibo. - Registro de asistencia. - Correos electrónicos. - Circulares.	- Cantidad de códigos de ética distribuidos. - Cantidad de promociones realizadas.	Yndhira Medina y Ariel Baez	T1-T4	Mixta	4	455
	Conflictos de intereses: a. Sensibilizar al personal sobre qué son conflictos de intereses y como detectarlos.	- Registro de asistencia. - Correos electrónicos.	- Cantidad y tipo de		T1-T4	Mixta	4	455



DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL
Creada mediante Decreto No. 486-12, de fecha 21 de agosto 2012

Plan de trabajo 2019
Comisión de Ética Pública (CEP)



DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN		
Institución: DESPACHO DE LA PRIMERA DAMA	Cantidad de Servidores: 455	Teléfonos: 809-686-3262
Titular de la institución: LIC. CANDIDA MONTILLA DE MEDINA	Sector Gubernamental: CENTRAL	Página Web: www.primeradama.gob.do

Proyecto 1 - Etica Objetivo: Desarrollar programas de etica e integridad focalizados en los servidores publicos, que garanticen su apego a los principios rectores de la administración pública

Actividad no.	Acción	Medios de verificación (evidencias)	Indicadores	Responsable(s)	Período a realizarse	Tipo	Meta	
							Cantidad de actividad	Cantidad de personas
11	b. Detectar potenciales casos de conflictos de intereses en la institución.	- Circulares.	sensibilizaciones realizadas. - Cantidad de casos con conflictos de intereses detectados.	Ariel Baez/Yndhira Medina	Todo el año	No presencial	4	455
12	Sensibilizar de forma presencial sobre los delitos de corrupción tipificados en la ley dominicana y presentar casos prácticos (Ej.: Cohecho, soborno, nepotismo, abuso de confianza, etc.)	- Hoja de registro de los participantes. - Convocatorias. - Correos electrónicos. - Comunicaciones.	- Cantidad y tipo de sensibilizaciones realizadas. - Cantidad de servidores sensibilizados.	Ariel Baez/Yndhira Medina	T1-T4	Presencial	4	455
13	Verificar la implementación de la ley 41-08 de función pública u otra norma de gestión de Recursos Humanos aplicable a lo interno de la institución. Levantar un informe que analice la ejecución de los siguientes componentes: a. Reclutamiento y selección del personal. b. Seguimiento a la formación en ética pública al personal de nuevo ingreso. c. Evaluación del desempeño	- Un informe anual que contemple la verificación de los cuatro componentes remitido a la DIGEIG.	- Cantidad de informes realizados.	Rosa Martes y Raye Fernandez	T4	No presencial	1	n/a
14	Verificar el cumplimiento de los procedimientos de selección a los que están sujetas las contrataciones públicas, según el artículo 16 de la ley 340-06.	- Un informe anual remitido a la DIGEIG.	- Cantidad de informes realizados.	Rosa Martes y Raye Fernandez	T4	No presencial	1	n/a
15	Desarrollar un piloto para la Identificación y mitigación de situaciones que facilitan o estimulan actos de corrupción o contrarios a los valores institucionales, en las áreas más vulnerables de la organización.	- Un informe anual remitido a la DIGEIG.	- Cantidad de áreas seleccionadas. - Cantidad de riesgos de corrupción identificados. - Cantidad de acciones	Rosa Martes y Raye Fernandez	T4	No presencial	1	n/a

Proyecto 4 - Planificación Objetivo: Desarrollo de estrategias operativas que garanticen el buen funcionamiento de las comisiones de ética pública en las instituciones donde operan.

16	Realizar reuniones ordinarias mensuales para atender asuntos relativos al plan de acción.	- Doce (12) actas de reuniones ordinarias.	- Cantidad de reuniones ordinarias realizadas.	Yndhira Medina/Sara Medrano	Todo el año	Presencial	12	7
17	Elaborar el plan de trabajo 2020, gestionar la inclusión en el POA institucional y asignación de fondos a las actividades que lo	- Plan validado por la DIGEIG.	- Cantidad de planes validados.	Yndhira Medina	T3	No aplica	1	n/a



DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL
Creada mediante Decreto No. 486-12, de fecha 21 de agosto 2012

Plan de trabajo 2019
Comisión de Ética Pública (CEP)



DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN		
Institución: DESPACHO DE LA PRIMERA DAMA	Cantidad de Servidores: 455	Teléfonos: 809-686-3262
Titular de la institución: LIC. CANDIDA MONTILLA DE MEDINA	Sector Gubernamental: CENTRAL	Página Web: www.primeradama.gob.do

Proyecto 1 - Etica Objetivo: Desarrollar programas de etica e integridad focalizados en los servidores publicos, que garanticen su apego a los principios rectores de la administración pública

Actividad no.	Acción	Medios de verificación (evidencias)	Indicadores	Responsable(s)	Período a realizarse	Tipo	Meta	
							Cantidad de actividad	Cantidad de personas
18	Llevar un registro de las Comisiones de ética o enlaces en las dependencias que tenga la institución en el interior del país.	- Cuadro control actualizado. - Comunicación notificando la no existencia de dependencias en el interior del país.	- Cantidad de dependencias en el interior del país. - Cantidad de CEP conformadas y en funcionamiento en las dependencias. - Cantidad de enlaces designados en las	Sarah Medrano	Todo el año	No presencial	4	0
19	Gestionar la designación de la comisión electoral para conformar la nueva CEP 2019-2021.	- Comunicación remitida a la DIGEIG notificando quienes componen la comisión electoral.	- Cantidad de comisiones electorales conformadas y notificadas a la DIGEIG.	Sandra Caminero, Sarah Medrano	T3	No aplica	1	3
20	Presentar informe de gestión sobre las ejecutorias de la CEP 2017-2019, a ser entregada a la nueva CEP y la DIGEIG.	- Informe de gestión recibido por la nueva CEP y la DIGEIG.	- Cantidad de informes elaborados y remitidos.	Yndhira Medina /Sarah Medrano	T4	No presencial	1	7
21	Ejecución de otras actividades no contempladas en el presente plan, relativas a las atribuciones de las Comisiones de Ética, según el artículo 23 de la resolución 04/2017.	- Hoja de registro de participantes. - Convocatorias. - Correos electrónicos. - Comunicaciones. - Fotos.	- Cantidad de actividades no proyectadas ejecutadas.	Ariel Baez / Yndhira Medina	T1- T4	Mixta		


 Yndhira Medina
 Coordinador/a

